**事業計画書**

【記入前に必ずお読みください】

補助金の審査は、申請時提出書類について、以下の基準に基づき行います。なお書類の不備や「補助対象者」及び「補助対象経費」の要件に合致していない場合には、その提案は失格としその後の審査を行いません。

①　補助事業計画は、具体的で当該事業者にとって実現可能性が高いものとなっているか。

②　事業費の計上・積算が正確・明確で、事業実施に必要なものとなっているか。

③　補助事業計画は、事業者同士の連携や新たな取組み等により、地域のにぎわいを創出するものとして、創意工夫の特徴があるか。

④　単年度事業ではなく、将来的に自走する仕組みが明確となっているか。

申請者の概要等（項目を確認の上、記載してください。選択項目は該当するものに☑してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者　※グループまたは加盟団体構成員名簿も添付すること。 | | | | |
| (ふりがな) 名称 （称号又は屋号・団体名） |  | | | |
| 代表者役職 |  | | 代表者氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　－ | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | 担当者氏名 |  |
| 主たる業種 | 以下のいずれか一つを選択してください。 □宿泊業　□旅客輸送業　□飲食業　□土産店等の小売業  □公衆浴場業　□製造業　□卸売業　□小売業  □生活関連サービス業　　□娯楽業  □教育・学習支援業　　　□療術業　□農業  □サービス業（他に分類されないもの）□その他（　　　　　　　） | | | |
| 資本金  （出資金） | 千円 | | 設 立 日 | 年　　月　 日 |
| 常時使用する  従業員数 | 人 | | ※常時使用する従業員がいなければ「０人」と記入してください。 | |
| グループまたは加盟団体の概要（グループまたは加盟団体の概要等を記載してください。） | | | | |
|  | | | | |
| 補助事業の計画内容 | | | | |
| 1. 今回の申請計画で取り組む事業名（事業名を簡潔に30文字以内で記載してください。） | | | | |
| 1. 事業の実施（予定）期間 | | 令和　 年 　月 　日 ～ 令和　 年　 月　 日 | | |
| 1. 事業の内容（事業の重要性や創意工夫点などの取組内容を具体的に記載してください。） | | | | |
| 1. 地域への波及効果・貢献（事業実施により期待される効果を記載してください。） 2. 事業収支予算書（３年間）   （単年度限りではなく、補助金が無くとも将来的に自走する仕組みを記載してください。）  【収支予定】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 収入の部 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 区　分 | 予算額 | 予算額 | 予算額 | | 山鹿市観光みらいステップアップ補助金 |  |  |  | | 自己資金 |  |  |  | | 借入金 |  |  |  | | その他 |  |  |  | | 計 |  |  |  | | 支出の部 |  |  |  | | 区　分 | 予算額 | 予算額 | 予算額 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 計 |  |  |  |   【稼ぐ仕組み】 | | | | |
| 1. 実施体制（事業の主体性や人員体制、実施する場合の役割分担など） | | | | |
| 1. 事業スケジュール | | | | |
| ⑧　本補助金以外に国、県、市、その他の団体等による補助金の交付を  □　受けている　　　　□　受けていない | | | | |